



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИНХ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ  
ВРИО директора ИНХ СО РАН

\_\_\_\_\_  
(подпись) РАН В.П. Федин)

« 1 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Регламент  
организации и проведения кандидатских экзаменов**

*1. Общие положения*

1.1. Настоящий Регламент организации и проведения кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт) регулирует порядок сдачи кандидатских экзаменов обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и лицами, прикрепленными в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов (далее - сдающие).

1.2. Регламент разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минобрнауки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации для экстернов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в периоды с 20 по 31 октября и с 20 по 31 мая.

1.7. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на информационных стендах аспирантуры, на интернет-странице (сайте) Института в разделе «Аспирантура» не позднее чем за месяц до их проведения.

## *II. Порядок прикрепления*

2.1. Прикрепление к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлениям подготовки, соответствующим аккредитованным программам подготовки научно-педагогических кадров в Институте.

2.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

2.5. Прием документов для прикрепления к Институту проводится с 1 по 15 марта и с 1 по 15 сентября.

Информация о сроках приема и перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте Института в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до начала приема документов.

2.6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает заявление на имя директора Института о прикреплении по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будет сдаваться кандидатские экзамены, и наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.7. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- ходатайство направляемой организации;
- список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец и пр., заверенных направляющей организацией (руководителем или ученым секретарем);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра) с приложением.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. На каждого прикрепляющегося, у которого приняты документы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.10. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрением документов осуществляет заведующий аспирантурой.

2.11. Документы для прикрепления к Институту предварительно рассматриваются приемной комиссией для принятия решения о прикреплении или отказе в прикреплении.

Сроки рассмотрения документов не должны превышать 10 дней со дня окончания приема заявлений.

2.12. По результатам рассмотрения документов заключается договор на оказание образовательных услуг и издается приказ о прикреплении лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов (форма приказа – Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

### ***3. Организация процедуры промежуточной аттестации – проведения кандидатских экзаменов***

3.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом на основе примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Экзамен по специальности проводится в два этапа: письменная часть и устная часть.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора Института.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.4. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами Института;

- удалять из аудитории сдающих в случае нарушения п. 3.7. настоящего Регламента.

В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для кандидатского экзамена;

- проведение кандидатских экзаменов;

- оценка результатов кандидатских экзаменов.

В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- утверждение материалов испытаний;

- применение единых критериев к оцениванию знаний сдающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии.

3.5. Аспиранты допускаются к сдаче кандидатских экзаменов на основании заявления. Указанное требование не распространяется на экстернов.

3.6. Уровень знаний сдающего оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Если получена оценка «неудовлетворительно», экзамен считается не сданным.

3.7. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытаний.

Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления сдающего с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении.

3.8. Решения экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

3.9. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний аспиранта (экстерна) по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя отчество (последнее при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.10. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется в день его сдачи.

3.11. В случае неявки сдающего на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документально) он должен оповестить о наступлении данных обстоятельств заведующего аспирантурой не позднее времени начала экзамена. В данном случае сдающий может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение 1 месяца.

3.12. Неявка аспиранта без уважительной причины на экзамен, несвоевременное оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительная оценка по экзамену является академической задолженностью.

3.13. Экзаменационная комиссия представляет в Отдел аспирантуры отчетные документы по проведению кандидатского экзамена: протокол кандидатского экзамена и лист ответа сдающего.

3.14. Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения директором Института, хранятся в личном деле сдающего.

3.15. Сдача кандидатского экзамена подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

Форма справки для экстернов – Приложение № 3 к настоящему Регламенту.

Приложение № 1  
к Регламенту организации и проведения  
кандидатских экзаменов

ВРИО директора ИНХ СО РАН  
чл.-к. РАН В.П. Федину

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о прикреплении для сдачи  
кандидатских экзаменов**

В связи с подготовкой к защите диссертации по теме « \_\_\_\_\_ »  
(название диссертации)  
на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук  
(отрасль науки)  
по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

и на основании п. п. 7, 8 Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (утв. приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247) и Регламента организации и проведения кандидатских экзаменов ИНХ СО РАН прошу прикрепить меня к ИНХ СО РАН в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов:

\_\_\_\_\_ (наименование экзаменов)

на срок \_\_\_\_\_ (не более шести) месяцев.

Я ( \_\_\_\_\_ ) имею высшее образование, что подтверждается дипломом специалиста (или магистра) № \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (название образовательной организации)

Я ( \_\_\_\_\_ ) своей подписью подтверждает, что:  
- ознакомился с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности ИНХ СО РАН и приложений к нему;  
- согласен на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИНХ СО РАН)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

г

г

На основании п. п. 7, 8 Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (утв. приказом Минобрнауки России от 28.03.2014г. № 247), Регламента организации и проведения кандидатских экзаменов ИНХ СО РАН и решения приемной комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прикрепить ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов: \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ месяцев.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе д.х.н. С.В. Коренева.

ВРИО директор Института  
чл.-к. РАН.

В.П. Федин



Образец справки о сданных кандидатских экзаменах

На бланке Института

**СПРАВКА  
О СДАНЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ**

Выдана (Фамилия Имя Отчество) в том, что он(а) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

был прикреплен к Институту по направлению (шифр и наименование направления, научной специальности) для сдачи кандидатских экзаменов (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, учёные степени, звания и должности председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
<b>Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (ИНХ СО РАН)</b>			
1.	История и философия науки (отрасль наук)	Оценка «__» _____ 20__ года	ФИО председателя, ученая степень, ученое звание должность председателя - председатель; ФИО зам. председателя ученая степень, ученое звание должность зам. председателя – зам. председателя Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (_____)	Оценка «__» _____ 20__ года	ФИО председателя, ученая степень, ученое звание должность председателя - председатель; ФИО зам. председателя ученая степень, ученое звание должность зам. председателя – зам. председателя Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина (наименование научной специальности, шифр научной специальности)	Оценка «__» _____ 20__ года	ФИО председателя, ученая степень, ученое звание должность председателя - председатель; ФИО зам. председателя ученая степень, ученое звание должность зам. председателя – зам. председателя Члены комиссии:

Выдано на основании подлинных протоколов и о сданных кандидатских экзаменах, хранящихся в архиве ИНХ СО РАН по месту сдачи экзаменов.

ВРИО директора  
чл.-к. РАН

В.П. Федин

Заведующий аспирантурой  
к.х.н.

И.В. Андриенко